

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                  |    |        |            |
|----------------|------------------|----|--------|------------|
| ○事業所名          | Y M C Aのびのびクラブ富野 |    |        |            |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年3月24日       |    | ～      | 2025年4月5日  |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)           | 19 | (回答者数) | 16         |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年4月7日        |    | ～      | 2025年4月10日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)           | 5  | (回答者数) | 5          |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年4月10日       |    |        |            |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                                           | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                                              | さらに充実を図るための取組等                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | 「事業所の支援に満足しているか」というチェック項目に対して、全ての保護者から「はい」の回答を頂いた。                                   | まずは、子どもたちが楽しく通い、過ごせるクラブであることを第一に考えている。学校や日々の生活でのストレスが発散でき、自己肯定感の向上及び二次障害の予防ができるよう、様々な観点から支援を行っている。 | より良い支援サービスが提供できるよう、職員一人ひとりのスキルアップやサービス計画の立案、人的物的環境の充実等を図っていく。 |
| 2 | 「子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか」というチェック項目に対して、全ての保護者から「はい」の回答を頂いた。 | 子どもたちのニーズに沿った支援サービスが提供できるよう、顕在ニーズだけでなく潜在ニーズも把握できるように注意深く関わっている。                                    | 顕在ニーズ、潜在ニーズをとより広く深く把握できるためのスキルアップに務める。                        |
| 3 | 「子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか」というチェック項目に対して、全ての保護者から「はい」の回答を頂いた。                | 日々のサービス提供記録では可能な限り詳細な記入を心がけ、保護者への連絡行っている。<br>また、必要に応じて電話やメール等も使い、きめ細やかな情報伝達を心がけている。                | より単純明快であるが、必要な情報が伝わるサービス提供記録記載の為のスキルアップに務める。                  |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること                                                 | 事業所として考えている課題の要因等                                           | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 「放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。」というチェック項目に対する「どちらともいえない」の回答数が他のチェック項目と比べると多かった。   | 放課後児童クラブや児童館との交流プログラム自体がコロナ禍前は頻繁に実施されていない。                  | 他の必要なプログラムとのバランスを考慮しながら、放課後児童クラブや児童館との交流プログラム等を可能な限り増やしていく。 |
| 2 | 「緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか」というチェック項目に対して、「どちらともいえない」という回答が若干数みられた。 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等の詳細を保護者に周知し、浸透させる為の手段が不足している。 | 毎月の通信等に、少しずつ各マニュアルについて記載していく等、より広く周知できる手段を検討していく。           |
| 3 | 「非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか」というチェック項目に対して、「どちらともいえない」という回答が若干数みられた。             | 毎月の通信に避難訓練実施日を記入して保護者に配布しているが、それだけでは不十分な可能性がある。             | サービス提供記録等にも避難訓練実施について記載する等、より確実な周知の手段を検討していく。               |

# 事業者における自己評価結果（公表）

別紙 3

公表：令和7年4月10日

事業所名 Y M C A のびのびクラブ富野

|          |   | チェック項目                                                     | はい | いいえ | 工夫している点            | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                      |
|----------|---|------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|---------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ② | 職員の配置数は適切である                                               | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 3  | 1   |                    | 現在、身体的なバリアフリーが必要なお子様がない状況です。今後、必要があればバリアフリーを行います。 |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している               | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 4  |     | 2025年4月より公開しております。 |                                                   |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             |    | 4   |                    | 今後、第三者による外部評価の実施を検討して参ります。                        |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 4  |     |                    |                                                   |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している                   | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している           | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                  | 4  |     |                    |                                                   |
|          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っている                            | 4  |     |                    |                                                   |

|              |   |                                                                       |   |   |                                     |                                                                          |
|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 4 |   |                                     |                                                                          |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている | 4 |   |                                     |                                                                          |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 4 |   |                                     | 現在、医療的ケアが必要なお子様はおりません。今後、当クラブで受入れが可能な医療的ケアが必要なお子様を受け入れる場合は、連絡体制を整えて参ります。 |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 4 |   | 必要に応じて、情報共有を行っております。                |                                                                          |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 4 |   | 現状、当クラブより障害福祉サービス事業所へ移行するお子様はおりません。 |                                                                          |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 3 | 1 | センター主催の研修等には可能な限り参加しております。          | 必要に応じて連携し、助言を受けるように努めて参ります。                                              |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある                                  | 1 | 3 |                                     |                                                                          |
|              | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している                                               |   | 4 |                                     |                                                                          |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 4 |   |                                     |                                                                          |
|              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       | 4 |   |                                     |                                                                          |
|              | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | 4 |   |                                     |                                                                          |
|              | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | 4 |   |                                     |                                                                          |
|              | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          | 4 |   |                                     |                                                                          |

|            |    |                                                                                |   |  |                          |  |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------|--|
| 保護者への説明責任等 | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 4 |  |                          |  |
|            | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 4 |  |                          |  |
|            | ③⑤ | 個人情報に十分注意している                                                                  | 4 |  |                          |  |
|            | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                            | 4 |  |                          |  |
|            | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                             | 4 |  |                          |  |
| 非常時等の対応    | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                               | 4 |  |                          |  |
|            | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | 4 |  |                          |  |
|            | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | 4 |  |                          |  |
|            | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 4 |  |                          |  |
|            | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | 4 |  | 保護者様と綿密なやりとりをさせて頂いております。 |  |
|            | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      | 4 |  |                          |  |

保護者からの事業所評価の集計結果（公表）

別紙 4

公表:令和7年4月10日

事業所名 Y M C A のびのびクラブ富野

保護者等数（児童数）19 回収数17 割合89%

|                             |   | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                           | ご意見を踏まえた<br>対応                                |
|-----------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備             | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 17 |               |     |                                                               |                                               |
|                             | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 16 | 1             |     |                                                               |                                               |
|                             | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 12 | 5             |     |                                                               |                                               |
| 適切な<br>支援の<br>提供<br>提供      | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか         | 17 |               |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑤ | 活動プログラム <sup>2</sup> が固定化しないよう工夫されているか                                 | 16 | 1             |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 8  | 8             | 1   |                                                               |                                               |
| 保護者<br>への<br>説明<br>等        | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 17 |               |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 17 |               |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 16 | 1             |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 13 | 4             |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 16 | 1             |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 17 |               |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 15 | 2             |     |                                                               |                                               |
| 非常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 16 | 1             |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 15 | 2             |     |                                                               |                                               |
| 満<br>足<br>度                 | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 14 | 3             |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                       | 16 | 1             |     |                                                               |                                               |
|                             | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 17 |               |     | 日々の様子を細かく伝えてくださるので助かっています。先生方や上級生の生徒さん達に支えられて自己肯定感にもつながっています。 | 励みになるご意見ありがとうございます。今後とも、より良い支援ができるよう研鑽して参ります。 |